

## LISTA DE VERIFICACIÓN PARA UN PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA MIGRATORIA



Las acciones de control migratorio pueden ocurrir sin previo aviso. Contar con un plan familiar de emergencia migratoria puede ayudar a reducir el estrés, proteger a sus seres queridos y asegurar que sus hijos y responsabilidades familiares estén atendidos en su ausencia. Esta lista de verificación está diseñada para ayudarle a reunir información y documentos esenciales, y preparar a su familia en caso de una emergencia relacionada con inmigración. Una vez que haya recopilado esta información, guárdela en un lugar seguro y accesible en su hogar, y comparta su ubicación con familiares y contactos de confianza. Al tomar estas medidas con anticipación, podrá actuar rápidamente, tomar decisiones informadas y sentirse más preparado.

### Use esta lista para preparar proactivamente a su familia ante una posible acción de control migratorio:

#### I. Reúna Documentos e Información Esencial

##### ☐ Información migratoria familiar

- ▶ Registre su número de identificación migratoria (si aplica).
  - Es un número de siete a nueve dígitos que aparece en documentos oficiales de inmigración (por ejemplo: permisos de trabajo, tarjetas de residencia o citaciones de la corte de inmigración).
  - Formato: A# 000-000-000

##### ☐ Guarde copias de todos los documentos relacionados con inmigración, tales como:

- ▶ Permisos de trabajo
- ▶ Tarjeta de residencia o aviso de aprobación de DACA
- ▶ Recibos de solicitudes en trámite
- ▶ Notificación para comparecer o fechas de audiencias

##### ☐ Documentos que prueben que ha vivido en el país por más de dos años (si aplica). Deben incluir su nombre y la fecha de emisión:

- ▶ Formularios W-2
- ▶ Declaraciones de impuestos
- ▶ Contratos o acuerdos de hipoteca, renta o arrendamiento
- ▶ Título, registro o préstamo de automóvil
- ▶ Licencia de conducir
- ▶ Citas médicas
- ▶ Facturas de servicios públicos
- ▶ Carnés escolares o de biblioteca

##### ☐ Contactos de emergencia

- ▶ Haga una lista de al menos tres personas de confianza a quienes sus hijos o familiares puedan acudir si usted es detenido (por ejemplo: un padre, hermano, vecino, amigo de la familia o defensor).
  - Nombre completo, número(s) de teléfono, relación con usted, dirección y correo electrónico.
  - Revise el registro escolar de sus hijos para asegurarse de que al menos dos de estos contactos estén incluidos.

#### II. Poder Notarial / Autorización de Cuidador

- ☐ Considere establecer un poder notarial o una declaración de autorización para que un adulto pueda cuidar a sus hijos menores de 18 años. Cada estado puede tener formularios o requisitos específicos para autorizar a un cuidador a tomar decisiones por un menor. Por ejemplo, California cuenta con una "Declaración de Autorización de Cuidador." Consulte con una organización local de derechos de inmigrantes o un abogado de confianza para determinar cuál es el formulario correcto para su situación.
  - ▶ Haga notarizar el documento si se recomienda o lo requiere su estado.

#### III. Registros Financieros e Información de Cuentas

Esta sección le ayuda a tener acceso rápido a información financiera importante en caso de emergencia. Incluya detalles de cuentas bancarias, préstamos, tarjetas de crédito y aplicaciones electrónicas de dinero, para que otra persona pueda manejar asuntos financieros si usted no está disponible.

##### ☐ Información de cuentas bancarias:

- ▶ Hipoteca, cuentas corrientes, de ahorro, préstamos y tarjetas de crédito.

##### ☐ Accesos a aplicaciones de dinero electrónico

- ▶ Zelle, Venmo, Cash App, PayPal, etc.

#### IV. Información del Hogar

Mantenga una lista detallada de todas las personas que viven en su hogar, junto con copias de sus documentos de identificación. Incluya también los registros médicos, alergias y medicación de los niños para garantizar su seguridad y cuidado.

##### ☐ Haga una lista de todas las personas que viven en su hogar

- ▶ Nombre completo, fecha de nacimiento, número(s) de teléfono y relación con usted.

##### ☐ Documentos de identificación (copias de cada uno):

- ▶ Certificados de nacimiento
- ▶ Pasaportes

Continúa en la siguiente página →

- ▶ Certificado de matrimonio (si aplica)
- ▶ Identificaciones o licencias de conducir emitidas por el gobierno
- ▶ Tarjetas del Seguro Social (si aplica)

☐ **Información médica de los niños:**

- ▶ Registros de vacunación
- ▶ Historial médico
- ▶ Lista de alergias conocidas
- ▶ Lista de medicamentos y dosis

## V. Información Laboral y Escolar

Anote su lugar de trabajo, nombre de su supervisor y contactos de la unión, de modo que alguien pueda notificarles si usted no puede presentarse. Si usted o algún miembro de su familia asiste a la escuela, incluya el nombre de la escuela y una persona de contacto para apoyo académico.

- ☐ **Nombre del empleador**
- ☐ **Nombre y teléfono del supervisor**
- ☐ **Si pertenece a una unión**, incluya el nombre del local, del representante sindical y su teléfono
- ☐ **Nombre de la escuela** (si aplica)
- ☐ **Asesor académico o consejero y su teléfono** (si aplica)

## VI. Contactos Legales y Consulares

Tenga a la mano la información de contacto de un abogado de inmigración familiarizado con su caso y del consulado de su país de origen. Esto asegura que pueda recibir apoyo legal y consular en caso necesario.

- ☐ **Nombre y número telefónico del abogado de inmigración** que conoce su caso
- ☐ **País de origen y número telefónico de la embajada o consulado más cercano**

## VII. Otros Documentos

Guarde copias de logros personales, participación comunitaria, cartas de recomendación y fotos familiares. Estos documentos pueden demostrar sus contribuciones a la comunidad y ayudar a familiares o amigos a iniciar una campaña pública para solicitar su liberación, si fuera necesario.

- ☐ **Certificados de logros o premios**
- ☐ **Lista de cargos de liderazgo comunitario** (por ejemplo: iglesia, PTA o actividades de voluntariado)
- ☐ **Cartas de referencia**
  - ▶ Laborales
  - ▶ Declaraciones de compañeros o líderes comunitarios que puedan hablar sobre su carácter y aportes a la comunidad
- ☐ **Fotografías familiares**

## Recordatorios y Consejos

- ☐ **Converse sobre el plan de emergencia migratoria con su familia, hijos y contactos de emergencia.**
- ☐ **Guarde copias físicas de todos los documentos en un lugar seguro y accesible.**
- ☐ **Considere mantener copias digitales en un servicio de almacenamiento en la nube seguro.**
- ☐ **Revise y actualice su plan con regularidad** (al menos cada seis meses).