



LISTA DE VERIFICACIÓN PARA UN PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA MIGRATORIA

Las acciones de control migratorio pueden ocurrir sin previo aviso. Contar con un plan familiar de emergencia migratoria puede ayudar a reducir el estrés, proteger a sus seres queridos y asegurar que sus hijos y responsabilidades familiares estén atendidos en su ausencia. Esta lista de verificación está diseñada para ayudarle a reunir información y documentos esenciales, y preparar a su familia en caso de una emergencia relacionada con inmigración. Una vez que haya recopilado esta información, guárdela en un lugar seguro y accesible en su hogar, y comparta su ubicación con familiares y contactos de confianza. Al tomar estas medidas con anticipación, podrá actuar rápidamente, tomar decisiones informadas y sentirse más preparado.

Use esta lista para preparar proactivamente a su familia ante una posible acción de control migratorio:

I. Reúna Documentos e Información Esencial

Información migratoria familiar

- ▶ Registre su número de identificación migratoria (si aplica).
 - Es un número de siete a nueve dígitos que aparece en documentos oficiales de inmigración (por ejemplo: permisos de trabajo, tarjetas de residencia o citaciones de la corte de inmigración).
 - Formato: A# 000-000-000

Guarde copias de todos los documentos relacionados con inmigración, tales como:

- ▶ Permisos de trabajo
- ▶ Tarjeta de residencia o aviso de aprobación de DACA
- ▶ Recibos de solicitudes en trámite
- ▶ Notificación para comparecer o fechas de audiencias

Documentos que prueben que ha vivido en el país por más de dos años (si aplica). Deben incluir su nombre y la fecha de emisión:

- ▶ Formularios W-2
- ▶ Declaraciones de impuestos
- ▶ Contratos o acuerdos de hipoteca, renta o arrendamiento
- ▶ Título, registro o préstamo de automóvil
- ▶ Licencia de conducir
- ▶ Citas médicas
- ▶ Facturas de servicios públicos
- ▶ Carnés escolares o de biblioteca

Contactos de emergencia

- ▶ Haga una lista de al menos tres personas de confianza a quienes sus hijos o familiares puedan acudir si usted es detenido (por ejemplo: un parente, hermano, vecino, amigo de la familia o defensor).
 - Nombre completo, número(s) de teléfono, relación con usted, dirección y correo electrónico.
 - Revise el registro escolar de sus hijos para asegurarse de que al menos dos de estos contactos estén incluidos.

II. Poder Notarial / Autorización de Cuidador

- Considere establecer un poder notarial o una declaración de autorización para que un adulto pueda cuidar a sus hijos menores de 18 años. Cada estado puede tener formularios o requisitos específicos para autorizar a un cuidador a tomar decisiones por un menor. Por ejemplo, California cuenta con una "Declaración de Autorización de Cuidador." Consulte con una organización local de derechos de inmigrantes o un abogado de confianza para determinar cuál es el formulario correcto para su situación.
 - ▶ Haga notarizar el documento si se recomienda o lo requiere su estado.

III. Registros Financieros e Información de Cuentas

Esta sección le ayuda a tener acceso rápido a información financiera importante en caso de emergencia. Incluya detalles de cuentas bancarias, préstamos, tarjetas de crédito y aplicaciones electrónicas de dinero, para que otra persona pueda manejar asuntos financieros si usted no está disponible.

Información de cuentas bancarias:

- ▶ Hipoteca, cuentas corrientes, de ahorro, préstamos y tarjetas de crédito.

Accesos a aplicaciones de dinero electrónico

- ▶ Zelle, Venmo, Cash App, PayPal, etc.

IV. Información del Hogar

Mantenga una lista detallada de todas las personas que viven en su hogar, junto con copias de sus documentos de identificación. Incluya también los registros médicos, alergias y medicación de los niños para garantizar su seguridad y cuidado.

Haga una lista de todas las personas que viven en su hogar

- ▶ Nombre completo, fecha de nacimiento, número(s) de teléfono y relación con usted.

Documentos de identificación (copias de cada uno):

- ▶ Certificados de nacimiento
- ▶ Pasaportes

Continúa en la siguiente página →



- ▶ Certificado de matrimonio (si aplica)
- ▶ Identificaciones o licencias de conducir emitidas por el gobierno
- ▶ Tarjetas del Seguro Social (si aplica)

Información médica de los niños:

- ▶ Registros de vacunación
- ▶ Historial médico
- ▶ Lista de alergias conocidas
- ▶ Lista de medicamentos y dosis

V. Información Laboral y Escolar

Anote su lugar de trabajo, nombre de su supervisor y contactos de la unión, de modo que alguien pueda notificarles si usted no puede presentarse. Si usted o algún miembro de su familia asiste a la escuela, incluya el nombre de la escuela y una persona de contacto para apoyo académico.

- Nombre del empleador**
- Nombre y teléfono del supervisor**
- Si pertenece a una unión**, incluya el nombre del local, del representante sindical y su teléfono
- Nombre de la escuela** (si aplica)
- Asesor académico o consejero y su teléfono** (si aplica)

VI. Contactos Legales y Consulares

Tenga a la mano la información de contacto de un abogado de inmigración familiarizado con su caso y del consulado de su país de origen. Esto asegura que pueda recibir apoyo legal y consular en caso necesario.

- Nombre y número telefónico del abogado de inmigración que conoce su caso**
- País de origen y número telefónico de la embajada o consulado más cercano**

VII. Otros Documentos

Guarde copias de logros personales, participación comunitaria, cartas de recomendación y fotos familiares. Estos documentos pueden demostrar sus contribuciones a la comunidad y ayudar a familiares o amigos a iniciar una campaña pública para solicitar su liberación, si fuera necesario.

- Certificados de logros o premios**
- Lista de cargos de liderazgo comunitario** (por ejemplo: iglesia, PTA o actividades de voluntariado)
- Cartas de referencia**
 - ▶ Laborales
 - ▶ Declaraciones de compañeros o líderes comunitarios que puedan hablar sobre su carácter y aportes a la comunidad
- Fotografías familiares**

Recordatorios y Consejos

- Converse sobre el plan de emergencia migratoria con su familia, hijos y contactos de emergencia.**
- Guarde copias físicas de todos los documentos en un lugar seguro y accesible.**
- Considere mantener copias digitales en un servicio de almacenamiento en la nube seguro.**
- Revise y actualice su plan con regularidad** (al menos cada seis meses).